

POLITYKA PRYWATNOŚCI
KONKURSU MARKETINGOWEGO PT. „ZOSTAŃ AMBASADOREM LINDT
EXCELLENCE” ORAZ PORTALU WWW.EXCELLENCE.PL

1. Definicje

1.1. Administrator:

a) Brave Hearts sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Alei Jana Pawła II numer 61 lokal 122, 01-031 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000573569, NIP: 7010484948, REGON: 361517002, kapitał zakładowy w kwocie 50.000,00 zł,

1.1. **Dane osobowe** – informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii.

1.2. **Polityka** – niniejsza Polityka prywatności.

1.3. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1.4. **Konkurs** – Konkurs marketingowy pt. „Zostań Ambasadorem Lindt EXCELLENCE”.

1.5. **Regulamin** – Regulamin Konkursu marketingowego pt. „Zostań Ambasadorem Lindt EXCELLENCE”.

1.2. **Uczestnik** – osoba fizyczna, która dokonała prawidłowego zgłoszenia do Konkursu.

1.3. **Kandydat** – Uczestnik zakwalifikowany przez Komisję kwalifikacyjną do kolejnego etapu Konkursu.

1.6. **Ambasador** – Ambasador marki Lindt EXCELLENCE.

2. Przetwarzanie danych w związku z udziałem w Konkursie

2.1. W związku z uczestnictwem w Konkursie, Administrator zbiera dane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu. Poniżej zostały opisane szczegółowe zasady oraz cele przetwarzania Danych osobowych gromadzonych podczas przeprowadzania Konkursu.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych Uczestników

Zgłoszenie i uczestnictwo w Konkursie oraz działania marketingowe

- 3.1. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są przez Administratora:
- 3.1.1. w celu przeprowadzenia Konkursu – wówczas podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na procedowaniu Konkursu i wyłonieniu laureatów Konkursu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 3.1.2. w celu realizacji obowiązków publicznoprawnych wynikających w szczególności z ustawy o rachunkowości – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - 3.1.3. w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie ich praw (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 3.1.4. w celu realizowania działań marketingowych, które mogą polegać na przesyłaniu Uczestnikom treści marketingowych, które nie są dostosowane do jego preferencji (reklama kontekstowa) oraz treści marketingowych odpowiadających jego zainteresowaniom (reklama behawioralna), kierowaniu wiadomości e-mail zawierających informacje handlowe, a także prowadzenie innego rodzaju działań związanych z marketingiem bezpośrednim towarów i usług (przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną oraz działania telemarketingowe) – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest marketing bezpośredni związany z Konkursem w związku z wyrażoną zgodą na otrzymywanie informacji marketingowych wybranym kanałem komunikacji.

Kontakt z Administratorem

- 3.2. Administrator zapewnia możliwość skontaktowania się przy wykorzystaniu adresu e-mail: excellence@bravehearts.pl. Wysłanie zapytania wymaga podania Danych osobowych niezbędnych do nawiązania kontaktu z Uczestnikiem i udzielenia odpowiedzi na zapytanie przez Administratora. Każda osoba może podać także inne dane w celu ułatwienia kontaktu lub obsługi zapytania. Podanie danych oznaczonych jako

obowiązkowe jest wymagane w celu przyjęcia i obsługi zapytania, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości obsługi. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.

3.3. Dane osobowe są przetwarzane:

3.3.1. w celu identyfikacji nadawcy oraz obsługi jego zapytania – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na odpowiedzi na wnioski i żądania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

3.3.2. w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Portale społecznościowe

4.1. Administrator przetwarza Dane osobowe Użytkowników odwiedzających profile Konkursu prowadzone w mediach społecznościowych (Meta). Dane te są przetwarzane w związku z prowadzeniem profilu, w tym w celu informowania Użytkowników o aktywności Administratora i promowania różnego rodzaju wydarzeń, usług oraz produktów. Podstawą prawną przetwarzania Danych osobowych przez Administratora w tym celu jest jego prawnie uzasadniony interes polegający na organizacji Konkursu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Okres przetwarzania Danych osobowych

5.1. Dane osób, które zgłosiły się do Konkursu będą przetwarzane przez okres 7 (siedmiu) lat od zakończenia Konkursu.

5.2. Dane przekazane na potrzeby kontaktowe będą przetwarzane przez okres 1 (jednego) roku od momentu załatwienia sprawy.

5.3. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

6. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Prawa podmiotów udostępniających dane osobowe

- 6.1. Podmiotom udostępniającym dane osobowe przysługują następujące prawa:
- 6.1.1. **prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych** – na tej podstawie Administrator przekazuje osobie fizycznej zgłaszającej żądanie informację o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych;
 - 6.1.2. **prawo uzyskania kopii danych** – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby fizycznej zgłaszającej żądanie;
 - 6.1.3. **prawo do sprostowania** – Administrator zobowiązany jest usuwać ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych Danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne;
 - 6.1.4. **prawo do usunięcia danych** – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
 - 6.1.5. **prawo do ograniczenia przetwarzania** – w razie zgłoszenia takiego żądania Administrator zaprzestaje wykonywania operacji na Danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
 - 6.1.6. **prawo do przenoszenia danych** – na tej podstawie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą – Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na odczyt danych przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi, jednakże pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak również wskazanego podmiotu;
 - 6.1.7. **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych** – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu Danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
 - 6.1.8. **prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych** – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – przetwarzaniu Danych osobowych, które odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych albo ze względów związanych z ochroną mienia); sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie;

- 6.1.9. **prawo wycofania zgody** – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, Podmiot danych ma prawo wycofać ją w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
- 6.1.10. **prawo do skargi** – w przypadku uznania, że przetwarzanie Danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony Danych osobowych, Podmiot danych może złożyć skargę do organu nadzorującego przetwarzanie Danych osobowych, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu Podmiotu danych, jego miejsce pracy lub miejsce popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Zgłaszanie żądań związanych z realizacją praw

- 7.1. Żądanie dotyczące realizacji praw Podmiotów danych można zgłosić:
- 7.1.1. w formie pisemnej na adresy wskazane w Regulaminie.
- 7.1.2. drogą elektroniczną na adres e-mail: excellence@bravehearts.pl.
- 7.2. Wniosek powinien, w miarę możliwości, precyzyjnie wskazywać, czego dotyczy żądanie, tj. w szczególności:
- 7.2.1. z jakiego uprawnienia chce skorzystać osoba składająca wniosek (np. prawo do otrzymania kopii danych, prawo do usunięcia danych, itd.);
- 7.2.2. jakiego procesu przetwarzania dotyczy żądanie (np. korzystanie z określonej usługi, aktywność w określonym serwisie internetowym, itp.);
- 7.2.3. jakich celów przetwarzania dotyczy żądanie (np. cele przeprowadzenia konkursu, cele obsługi zapytania itp.).
- 7.3. Jeżeli Administrator nie będzie w stanie zidentyfikować osoby fizycznej na podstawie zgłoszonego żądania, zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Podanie takich danych nie jest obowiązkowe, jednak brak ich podania będzie skutkować odmową realizacji żądania.
- 7.4. Żądanie może zostać zgłoszone osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika (np. członka rodziny). Ze względu na bezpieczeństwo danych Administrator zachęca do posługiwania się pełnomocnictwem w formie poświadczonej przez notariusza, co istotnie przyspieszy weryfikację autentyczności żądania.
- 7.5. Odpowiedź na zgłoszenie powinna zostać udzielona w ciągu 1 (jednego) miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu Administrator informuje wnioskodawcę o przyczynach tego działania.
- 7.6. W przypadku, w którym żądanie zostało skierowane elektronicznie, odpowiedzi udziela się w tej samej formie, chyba że wnioskodawca zażądał udzielenia odpowiedzi w innej formie. W innych przypadkach odpowiedzi udziela się pisemnie. W przypadku, gdy termin

realizacji żądania uniemożliwia udzielenie odpowiedzi drogą pisemną, a zakres danych wnioskodawcy przetwarzanych przez Administratora umożliwia kontakt drogą elektroniczną, odpowiedzi należy udzielić drogą elektroniczną.

8. Zasady pobierania opłat

8.1. Postępowanie w sprawie składanych wniosków jest nieodpłatne. Opłaty mogą zostać pobrane jedynie w przypadku:

8.1.1. zgłoszenia żądania wydania drugiej i każdej kolejnej kopii danych (pierwsza kopia danych jest bezpłatna); w takim wypadku Administrator może zażądać uiszczenia opłaty zawierającej koszty administracyjne związane z realizacją żądania;

8.1.2. zgłaszania przez tę samą osobę żądań nadmiernych (np. niezwykle częstych) lub ewidentnie nieuzasadnionych; w takim wypadku Administrator może zażądać uiszczenia opłaty zawierającej koszty administracyjne związane z realizacją żądania;

8.1.3. W razie kwestionowania decyzji o nałożeniu opłaty osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do organu nadzorującego przetwarzanie Danych osobowych, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu tej osoby, jej miejsce pracy lub miejsce popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Odbiorcy Danych

9.1. W związku z realizacją usług Dane osobowe będą ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych, agencjom organizującym imprezy (eventowym), agencjom marketingowym (w zakresie usług marketingowych) oraz podmiotom powiązanim z Administratorem, w tym także związanym z organizacją Konkursu..

9.2. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących podmiotu, którego Dane osobowe są przetwarzane właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

10. Przekazywanie Danych osobowych poza EOG

10.1. Administrator nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, za wyjątkiem Danych osobowych Kandydatów związanych z pobytem Kandydatów w Szwajcarii, wówczas Administrator będzie przetwarzał Dane osobowe poza terenem

Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w Szwajcarii) w niezbędnym zakresie. Przekazanie Danych osobowych będzie odbywało się w oparciu o Decyzję Komisji Europejskiej z dnia 26 lipca 2000 roku na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie właściwej ochrony danych osobowych w Szwajcarii (notyfikowanej jako dokument nr C (2000) 2304).

11. Bezpieczeństwo Danych osobowych

- 11.1. Administrator na bieżąco prowadzi analizę ryzyka w celu zapewnienia, że Dane osobowe przetwarzane są przez nich w sposób bezpieczny – zapewniający przede wszystkim, że dostęp do danych mają jedynie osoby upoważnione i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. Administrator dba o to, by wszystkie operacje na Danych osobowych były rejestrowane i dokonywane jedynie przez uprawnionych pracowników i współpracowników.
- 11.2. Administrator podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają Dane osobowe na zlecenie Administratora.

12. Dane kontaktowe

- 12.1. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: excellence@bravehearts.pl.

13. Zmiany Polityki prywatności

- 13.1. Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.